

Број: 2140-1  
Датум: 11.06.2024.

На основу члана 70. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - Аутентично тумачење, 67/2021 - др. закон, 67/2021, 76/2023), члана 71. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (исправка), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др. закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 (др. закон), 138/2022, 92/2023), члана 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закон, 113/2017 - др. закон), Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“, бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007, 110/2007), Посебног колективног уговора за високо образовање („Службени гласник РС“, бр. 86/2019, 93/2020, 152/2020-споразум, 7/2023-споразум и 111/2023-споразум), члана 35. Статута Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, Савет Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, на седници одржаној дана 11.06.2024. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА УНИВЕРЗИТЕТА У**  
**БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТА ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И**  
**РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником се утврђује начин стицања и располагања сопственим средствима на Универзитету у Београду – Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту Факултет).

Средства која Факултет стиче самостално, односно сва средства која Факултет оствари, осим средстава која обезбеђује оснивач, јесу сопствени приходи Факултета.

**СТИЦАЊЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА**

**Члан 2.**

Сопствени приходи и примања на Факултету формирају се из:

1. накнада за студирање које плаћају студенти чије се студије не финансирају из буџета, као и из других накнада за студије које нису обухваћене школарином;
2. накнада за посебне услуге које плаћају студенти чије се студије финансирају из буџета, а које нису обухваћене школарином;
3. накнада за студије за иновацију знања, едукације за перманентно усавршавање и друге врсте студија и курсева;

4. прихода од издавачке делатности;
5. других прихода (домаћи и међународни научно-истраживачки, научно-стручни и стручно-апликативни пројекти, извођење припремне наставе, пријемни испити, организације домаћих и међународних научних скупова и конференција, летње школе, едукације, усавршавања, саветодавне услуге, донације и спонзорства правних и физичких лица и друго) и
6. осталих извора прихода које Факултет у складу са важећим прописима остварује на тржишту.

Накнаде из става 1. овог члана, утврђују се одлукама органа Факултета, у складу са важећим прописима и општим актима Факултета.

## **РАСПОЛАГАЊЕ СОПСТВЕНИМ ПРИХОДИМА И ПРИМАЊИМА**

### **Члан 3.**

Располагање сопственим приходима и примањима Факултет остварује у складу са финансијским могућностима и финансијским планом, који за сваку годину усваја Савет Факултета.

При усвајању финансијског плана, Савет Факултета одређује учешће расхода и издатака у сопственим приходима и примањима, водећи рачуна о њиховој висини у претходној години, затим о расходима и издацима неопходним за несметано обављање делатности и рад Факултета у текућој години, као и о пројектованој динамици сопствених прихода и примања.

Наредбодавац за извршење финансијског плана је декан. Одобрење за вршење плаћања даје, у писаној форми, декан или продекан ког декан овласти, у складу са законом и интерним актима којима се уређују њихова овлашћења. Друга лица, осим декана и продекана, не могу преузимати финансијске обавезе у име Факултета.

Део сопствених прихода Факултета издваја се за финансирање заједничких послова Универзитета у Београду у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета.

Савет Факултета усваја извештаје о реализацији финансијског плана Факултета.

### **Члан 4.**

Сопствени приходи Факултета се, у укупном износу, у складу са финансијским планом Факултета, користе за покриће трошкова у целини или дела трошкова и то за:

1. плате запослених на Факултету по основу повећаног обима посла и у мери у којој нису покривене средствима из буџета;
2. сталне трошкове (грејање, електрична енергија, вода, телефони, интернет, комуникације, комуналне услуге, платни промет, закуп имовине и опреме и друго) који нису покривени средствима из буџета;
3. трошкове превоза ближе дефинисане члановима 11. и 12 овог Правилника;
4. материјалне трошкове пословања и услуга Факултета који нису покривени средствима из буџета;
5. текуће и инвестиционо одржавање зграде и опреме Факултета које није покривено из буџета;
6. унапређење квалитета студија, побољшање услова рада студената на Факултету и реализацију студентских активности и такмичења;
7. накнаде запосленима и другим лицима за реализацију пројеката који нису финансирани средствима из буџета;



8. расходе за доприносе за социјално осигурање на терет послодавца;
9. расходе за социјална давања запосленима (накнада трошкова, награде, отпремнине и друго);
10. трошкове за службена путовања запослених у земљи и иностранству;
11. трошкове за путовања студената у земљи и иностранству и дотације студентима за остваривање различитих студентских активности (стручна и спортска такмичења, стручни скупови, хуманитарни рад и друго);
12. услуге по уговору – научни пројекти Факултета, ангажовање спољних сарадника за извођење наставе, услуге образовања за Универзитет у Београду, стручне услуге, специјализоване услуге, услуге спортских активности, котизације и чланарине, угоститељске услуге, репрезентација и друге услуге;
13. набавку књига и часописа за Библиотеку;
14. расходе за издавачку делатност и скриптарницу;
15. трошкове друштвено одговорног понашања (донације, дотације и друго, у складу са законом и интерним актима Факултета);
16. јубиларне награде;
17. солидарну помоћ запосленима;
18. отпремнине запосленима;
19. поклоне запосленима;
20. обележавање Дана Факултета и организовање других прослава и јубилеја;
21. друге расходе потребне за остваривање делатности и рада Факултета у складу са законом, Статутом Факултета и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Исплата по тачкама из претходног става врши се на основу одлуке или одобрења декана Факултета.

#### **Члан 5.**

Сопствени приходи Факултета остварени по основу донација, поклона, завештања и спонзорстава правних и физичких лица користе се за намену коју унапред може одредити давалац средстава, или ће се намена одредити у складу са потребама Факултета.

#### **Члан 6.**

Сопственим средствима Факултета управља се и располаже на транспарентан начин, у складу са принципом економичности и ефикасности, те општим правилима доброг управљања.

Транспарентност располагања сопственим средствима обезбеђује се кроз подношење извештаја о оствареним приходима и расходима из сопствених средстава од стране Финансијско-рачуноводствене службе, по налогу декана или Савета Факултета за тражени период.

Располагање сопственим средствима врши се на начин који обезбеђује несметано, континуирано пословање Факултета, што пре свега подразумева редовно измирење обавеза по сталним трошковима, те обезбеђење неопходних средстава за текуће одржавање зграде Факултета и основних средстава, у циљу обезбеђења адекватних услова за студирање и рад, као и обезбеђење редовне исплате плата у складу са законом, колективним уговором и другим прописима, као и општим и појединачним актима Факултета.

Одлуку о висини удела плате запослених који се исплаћује из сопствених средстава у укупној плати, доноси декан, у складу са законом, колективним уговором и другим

важећим прописима, полазећи од пројектоване динамике стицања сопствених средстава, уз поштовање принципа одрживости финансијске позиције Факултета.

#### **Члан 7.**

Факултет може из сопствених средстава пружити финансијску подршку реализацији активности Студентског парламента, у складу са законом и мандатом Студентског парламента, а на основу буџета Студентског парламента одобреног од стране декана и формираног на основу финансијских могућности Факултета, пре почетка текуће календарске године.

#### **Члан 8.**

Уколико је основна плата запосленог на Факултету, која је утврђена на основу основице за обрачун плата и коефицијента из прописа о коефицијентима за обрачун и исплату плата за пуно радно време и остварени стандардни радни учинак, мања од минималне плате у Републици Србији утврђене прописима, биће му исплаћена плата у износу минималне плате која се одређује на основу одлуке о минималној цени рада која важи за месец у којем се врши исплата, у складу са чланом 111. Закона о раду и чланом 17. став 3. Посебног колективног уговора за високо образовање.

Запослени који прима плату у складу са ставом 1. овог члана, има право на додатак, увећање плате, на накнаду трошкова и друга примања која се сматрају платом у складу са Законом о раду, а основица за обрачун је исплаћена плата у износу минималне плате.

#### **Члан 9.**

Плата запосленог може се увећати по основу сопствених прихода које оствари Факултет у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама.

Запосленима на Факултету основна плата, коју обезбеђује оснивач, може да се увећа из сопствених прихода сразмерно учинку рада запосленог у стицању сопствених прихода.

Декан Факултета на месечном нивоу може да одреди износ сопствених средстава за исплату увећања плата, у складу са финансијским могућностима Факултета, а на име повећаног учинка рада због послова са самофинансирајућим студентима.

Максимално увећање основне плате из става 3 овог члана које се исплаћује из сопствених средстава износи до 30%.

#### **Члан 10.**

Увећање плате запослених из сопствених прихода обухвата:

1. индивидуални радни учинак;
2. стимулацију за запослене у ненастави који својим радом административно-технички подржавају реализацију научно-истраживачког посла на Факултету;
3. ванредну стимулацију за све запослене, а изузетно за повећани радни напор;
4. увећање за рад на пословима са посебном одговорношћу.

Плата запослених са додатком и увећањем из сопствених прихода одражава укупан учинак запослених у остваривању радних обавеза, заједно са стимулацијом и увећањем за рад на пословима са посебном одговорношћу.



## Члан 11.

Запослени има право на накнаду трошкова, и то за:

1. долазак на рад и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају;
2. време проведено на службеном путу у земљи у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника;
3. време проведено на службеном путу у иностранству у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника;
4. накнаду трошкова превоза сопственим возилом у складу са Одлуком о коришћењу сопственог возила у службене сврхе.

## Члан 12.

Запослени имају право на накнаду трошкова превоза у градском и приградском саобраћају у висини цене месечне превозне карте према ценовнику ЈКП ГСП „Београд“, куповином месечне појединачне карте или исплатом накнаде у висини месечне цене карте за градски саобраћај, уколико имају пребивалиште на територији која је покривена градским превозом. Запослени имају право на надокнаду трошкова превоза у међумесном саобраћају.

Услови из става 1. овог члана уређују се Правилником о условима за остваривање права на надокнаду трошкова превоза запослених за долазак на рад и одлазак са рада.

Износ накнаде који припада запосленом на име трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада умањује се за дане за које је запослени одсуствовао са рада (боловање, годишњи одмор, плаћено или неплаћено одсуство и слично).

## Члан 13.

Факултет као послодавац дужан је да исплати запосленом:

1. отпремнину при одласку у пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом код послодавца у моменту исплате, односно три просечне плате по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније. Исплата отпремнине врши се у року од 30 дана од дана престанка радног односа;
2. накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини трошкова који признаје Фонд за пензијско и инвалидско осигурање. Члановима уже породице, у смислу става 1. тачка 2. овог члана, сматрају се брачни друг, родитељи и деца запосленог;
3. накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења на начин и у висини утврђеној општим актом послодавца;
4. солидарну помоћ у случају:
  - настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне плате, једном у току календарске године;
  - привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца, у висини једне просечне плате једном у току календарске године;
  - набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе, у висини једне просечне плате, једном у току

- календарске године;
5. јубиларну награду у години када наврши 10, 20 или 30 година рада оствареног у радном односу, у износу:
- пола просечне плате – за 10 година рада,
  - једне просечне плате – за 20 година рада,
  - једне и по просечне плате – за 30 година рада.

Просечном платом из тачака 4. и 5. овог члана сматра се просечна плата по запосленом остварена на Факултету у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, односно просечна плата у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленог.

#### **Члан 14.**

Факултет као послодавац, из сопствених прихода, може да:

1. запосленој жени исплати за Дан жена новчани износ утврђен општим актом;
2. деци запосленог, старости до 15 година живота обезбеди поклон за Нову годину у вредности до неопорезованог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
3. за запосленог уговори колективно осигурање од последица незгода које су наступиле за време рада, као и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција;
4. запосленима обезбеди систематске прегледе.

#### **Члан 15.**

Факултет може сопствене приходе у делу који нису финансирани буџетским средствима, да користи за подмиривање:

1. трошкова остваривања међународне сарадње;
2. трошкова реализације научно-истраживачких пројеката које финансира Факултет, у складу са законом и општим актом;
3. трошкова пријаве и учешће у реализацији научно-истраживачких пројекта Факултета и Универзитета, финансираних из других извора, у складу са законом;
4. трошкова научног-стручног усавршавања наставника и сарадника и трошкова стручног усавршавања ненаставних радника Факултета.

#### **Члан 16.**

Надокнаде из сопствених средстава остварују и запослени који су именовани у комисијама за организацију међународних и националних скупова, конгреса, симпозијума, саветовања, семинара и иновација знања, пописним комисијама, као и у другим комисијама које образује Факултет.

Одлуку о висини надокнаде доноси декан у складу са финансијским могућностима Факултета, а на основу извештаја председника Комисије. Контролу извршења ових послова спроводи декан Факултета.



#### Члан 17.

Надокнаде из сопствених средстава остварују и запослени који учествују у процесним радњама у вези са докторском дисертацијом и у поступку избора у научно, односно истраживачко звање.

Одлуку о висини надокнаде доноси декан на почетку школске године, а на основу финансијских могућности Факултета.

#### Члан 18.

Сопствени приходи по основу организовања и реализације припремне наставе за пријемни испит на основним академским студијама, расподељују се тако што Факултету припада најмање 60%, предавачима се исплаћује до 30%, а стручним службама Факултета које учествују у организовању припремне наставе до 10% средстава.

Одлуку о исплати надокнаде доноси декан на основу поднетог извештаја предавача и руководиоца стручних служби.

#### Члан 19.

Сопствени приходи по основу посебних едукација и усавршавања која спроводи Центар за континуирану едукацију Факултета и консултантских услуга које пружа Центар за саветодавни рад Факултета, расподељују се тако што Факултету припада 20%, а преосталих 80% извршиоцима посла.

Одлуку о исплати надокнаде доноси декан на основу извештаја руководиоца центра.

#### Члан 20.

Средства остварена реализацијом курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и сличних активности, расподељују се тако што Факултету припада најмање 20%, а преосталих до 80% расподељује декан на основу извештаја руководиоца посла.

#### Члан 21.

Средства остварена реализацијом научно-истраживачких, научно-стручних или стручно-апликативних пројеката финансираних из међународних и/или домаћих извора користе се у сврхе и на начин предвиђен актом о финансирању пројекта.

#### Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.



Заменица председника Савета Факултета

Проф. др Александра Грбовић